
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 5	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0467 de 2026	
Nombre completo del contratista: LILIA ASTRITH BELLO CRUZ	
Documento de identificación: C.C 40185664	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los Servicios Profesionales Especializados en la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento de la atención en los programas de prosperidad social en Santiago de Cali BP26005422.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/ENE/2026	Fecha terminación 30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: Modificación No 1: Al Contrato de Prestación de Servicios profesionales especializados No. 4146.010.26.1.0467.2026 se adiciona el valor de dos (2) cuotas por la suma de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$ 15.652.000) y se prorroga por dos (2) meses hasta el 30 de junio de 2026, suscrita el 20 de abril de 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$ 31.304.000).

Adición: Adición No 1: por la suma de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$15.652.000)

Prórroga: Desde el 01 de mayo hasta el 30 de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 46.956.000	\$7.826.000	\$ 31.304.000	\$7.826.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales

No. Planilla: 6014086528  
 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 281688159  
 Operador: SOI  
 Fecha de Pago: 05 de mayo de 2026  
 Periodo de pago de la seguridad social: mayo de 2026

Observaciones al informe financiero y contable:


## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar apoyo profesional y seguimiento a los programas de Transferencias Monetarias para dar cumplimiento al plan operativo anual-POA.

1.1 La contratista, del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, realizó atención presencial a la ciudadanía en la oficina ubicada en la Avenida Estación 5N-33, brindando acompañamiento y orientación directa a las personas beneficiarias o interesadas en vincularse a los programas de transferencias monetarias del Gobierno Nacional, ofreció información clara, sobre el segundo ciclo de pagos de los programas Renta Ciudadana y Devolución del IVA, socializando fechas, modalidades y canales habilitados para la entrega de las transferencias monetarias también orientó a la ciudadanía frente a las novedades presentadas en los hogares y beneficiarios que no recibieron el subsidio, especialmente en los casos relacionados con incumplimientos de corresponsabilidades establecidas por los programas, tales como asistencia escolar, controles de salud y actualización de información requerida.

1.2 La contratista, del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, realizó novedades de cambio de datos personales este proceso permite la actualización de información relevante como números telefónicos, correos electrónicos y otros datos de contacto necesarios para que los beneficiarios puedan recibir de manera oportuna notificaciones relacionadas con ciclos de pago, novedades, cumplimiento de corresponsabilidades y comunicaciones oficiales del programa esta información debe ser cargada en la plataforma SIITM (Sistema Integrado

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

de Información de Transferencias Monetarias) a los beneficiarios del programa Renta Ciudadana.


1.3 La contratista, del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, participó en la reunión virtual informativa convocadas por Prosperidad Social para determinar los lineamientos a tener en cuenta en la realización y ejecución de las actividades correspondientes al programa Renta Ciudadana y Devolución de Iva. Los temas abordados se relacionaron con el ciclo de pago 2 y las modalidades establecidas para la entrega del subsidio que para este caso es Gane y Súpergiros. También se informó que no existen traslados para el proceso de pago, es decir, que los beneficiarios deben cobrar en el municipio donde residen.

2. Brindar orientación, acompañamiento y seguimiento a los procesos desarrollados por el equipo de trabajo en los diferentes componentes de los programas de Transferencias Monetarias de Prosperidad Social.

2.1 La contratista, del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, brindó orientación, acompañamiento y seguimiento al cumplimiento del cronograma de actividades adelantadas por el equipo psicosocial en el marco de los programas de Transferencias Monetarias de Prosperidad Social, garantizando la adecuada ejecución de las jornadas programadas y el cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos. Durante este periodo, apoyó la verificación y seguimiento de las actividades desarrolladas con la población beneficiaria, la organización de agendas de atención, el control de cumplimiento de compromisos y la articulación de acciones orientadas al fortalecimiento del acompañamiento psicosocial. Así como el seguimiento a los reportes y avances del equipo, contribuyendo al fortalecimiento de criterios técnicos y metodológicos para la atención integral de la población participante en los programas de transferencias monetarias en la ciudad de Santiago de Cali.

3. Proyectar documentos y elaborar los informes correspondientes al proceso y requeridos según responsabilidades asignadas.

3.1 La contratista, del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, diligenció y consolidó la información correspondiente al programa para el reporte de seguimiento al indicador del proyecto "Fortalecimiento de la atención en los programas de Prosperidad Social en


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Santiago de Cali BP26005422" de la Secretaría de Bienestar Social, correspondiente al período de mayo. Esta actividad comprendió la recolección, organización, verificación y registro de la información relacionada con las personas atendidas y las acciones desarrolladas en el marco de las actividades establecidas en la cadena de valor del proyecto, garantizando la trazabilidad y consistencia de los datos reportados, realizando el seguimiento a los soportes y evidencias de atención y el cumplimiento de las metas e indicadores establecidos, consolidando la información requerida para los informes de gestión y seguimiento institucional.

3.2 La contratista, del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, realizó la revisión de los informes de supervisión e informes de actividades del personal asignado a los programas para verificar el cumplimiento de las actividades se notifica vía correo electrónico de los prestadores de servicios, los ajustes que puntualmente se deben realizar a los informes como relacionar las actividades proyectadas en la obligación contractual pertinente, especificar puntos de atención y ajustes en la redacción de los informes.

4. Realizar procesos de capacitación en la conformación de los equipos de trabajo, para garantizar la atención oportuna para la población en vulnerabilidad.

4.1 La contratista, del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, realizó la capacitación informativa dirigidas a lideresas de diferentes comunas de Santiago de Cali, en la oficina de atención ubicada en la Avenida Estación 5N-33, con el propósito de socializar el funcionamiento de los programas de Transferencias Monetarias de Prosperidad Social, fortaleciendo el conocimiento de las participantes frente a los procesos, requisitos, lineamientos y beneficios de los programas Renta Ciudadana, Renta Joven y Devolución del IVA. Durante las jornadas, se brindó orientación sobre los criterios de focalización, mecanismos de vinculación, corresponsabilidades, ciclos y modalidades de pago, actualización de datos y causales de suspensión o retiro de los programas, resaltando la importancia del cumplimiento de los compromisos establecidos para garantizar la permanencia y continuidad en la entrega de los incentivos económicos. Además, se promovió el acceso oportuno a la información institucional y el fortalecimiento del rol de las lideresas como multiplicadoras de información en sus territorios, contribuyendo a mejorar los procesos de orientación comunitaria y acompañamiento a la población beneficiaria de Prosperidad Social.


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN  002

4.2 La contratista, del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, realizó la capacitación dirigida al personal vinculado a los programas de Prosperidad Social sobre “Liderazgo y Toma de Decisiones”, con el propósito de fortalecer las capacidades del equipo de trabajo en aspectos relacionados con el liderazgo efectivo, la comunicación asertiva y la toma de decisiones orientadas al mejoramiento de los procesos de atención a la población beneficiaria, se socializaron herramientas y estrategias para el fortalecimiento del trabajo en equipo, la resolución de situaciones en escenarios de atención, el manejo adecuado de responsabilidades y la generación de acciones oportunas frente a las necesidades identificadas en la comunidad, se promovió el fortalecimiento de habilidades personales y profesionales que contribuyan a una gestión más eficiente, organizada y articulada en el desarrollo de las actividades institucionales, favoreciendo la calidad del servicio, la atención integral y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por los programas de Prosperidad Social.

5. Gestionar con el equipo a cargo las respuestas oportunas a los requerimientos efectuados por los entes de control y demás instancias, en el marco de la planeación, implementación y ejecución de los Programas.

5.1 La contratista, del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, asistió la reunión de trabajo con el equipo jurídico del programa, con el objetivo de realizar el seguimiento a la ruta establecida para la gestión de radicados en la plataforma Orfeo, en el marco de los programas de Prosperidad Social. Durante el encuentro se revisaron los procesos de recepción, trámite y respuesta, con el fin de garantizar una gestión eficiente, oportuna y conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.

5.2 La contratista, del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, realizó la revisión de las peticiones allegadas al programa a través del sistema de gestión documental Orfeo y correo electrónico institucional para verificar el cumplimiento de los tiempos de respuesta establecidos por la normatividad vigente en materia de derecho de petición, así como la revisión del contenido y enfoque de las respuestas emitidas por las distintas áreas del programa. Se hizo especial énfasis en que cada respuesta estuviera personalizada, atendiendo de manera específica a las particularidades del requerimiento de cada peticionario, y que se brindara información precisa, transparente y de fácil comprensión.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN  002


6. Organizar jornadas de oferta institucional para la socialización de los programas de Transferencias Monetarias de Prosperidad Social en las comunas y corregimientos de Santiago de Cali.

6.1 La contratista, del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, atendió los requerimientos y solicitudes realizadas por diferentes secretarías y programas de la Administración Distrital para apoyar las actividades de articulación interinstitucional desarrolladas en ferias de servicios y jornadas institucionales realizadas en comunas y corregimientos de la ciudad de Santiago de Cali. En el marco de estas acciones, coordinó y gestionó el apoyo de personal para la participación en actividades lideradas por la Secretaría de Seguridad y Justicia contribuyendo al fortalecimiento del trabajo articulado entre dependencias y a la descentralización de la oferta institucional dirigida a la comunidad.

6.2 La contratista, del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, realizó la programación y asignación del personal operativo y técnico para la atención en territorio, con base en las solicitudes y requerimientos allegados al programa por parte de las distintas comunidades, entidades territoriales y actores institucionales; este proceso implicó la organización estratégica del equipo de trabajo y la priorización de necesidades para garantizar una atención oportuna, eficiente y acorde a las dinámicas territoriales, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos del programa y al fortalecimiento de la presencia institucional en el territorio.

6.3 La contratista, del 25 de abril al 25 de mayo de 2026 elaboró y dio trámite, a través del correo institucional, a la solicitud de los espacios en las instituciones educativas del municipio de Santiago de Cali para la socialización de los programas de Prosperidad Social dirigida a los estudiantes de los grados noveno, décimo y once, con el objetivo de informar y orientar a la población estudiantil sobre la oferta institucional y los beneficios disponibles.

6.4 La contratista, del 25 de abril al 25 de mayo de 2026 realizó la socialización de los programas de Prosperidad Social a los estudiantes de los grados noveno, décimo y once de la institución educativa Institución Educativa La Leonera. Se realizan las intervenciones socializando la información de Renta Ciudadana, Devolución de IVA y Renta Joven con el objetivo de que la población estudiantil conozca los programas y sea un canal de comunicación en cada uno de sus hogares. Hay una intención clara y es identificar

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN  002

beneficiarios que, por falta de información, no cobran el subsidio. Se hace orientación enseñándoles a los estudiantes cómo consultar en las plataformas del Sisbén y de Prosperidad Social.


**7. Elaborar y ejecutar el plan de trabajo para darle cumplimiento al objeto contractual.**

7.1 La contratista, del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, realizó la mesa técnica con el equipo operativo para la socialización del plan de trabajo y la definición de estrategias y acciones orientadas al fortalecimiento de los procesos del proyecto “Fortalecimiento de la atención en los programas de Prosperidad Social en Santiago de Cali” BP26005422. En este espacio, se realizó el seguimiento a los componentes jurídico, de atención y psicosocial, en el marco del cumplimiento de los procesos operativos de los programas de transferencias monetarias de Prosperidad Social. Estableciendo las rutas de trabajo y mecanismos de control que permitieron evaluar el avance de cada uno de los componentes, garantizando la ejecución articulada, organizada y eficiente de las actividades, así como el fortalecimiento del seguimiento, la coordinación interinstitucional y la mejora continua en la atención a la población beneficiaria.

**8. Realizar las articulaciones necesarias como enlace para el apoyo a los programas nacionales de transferencias monetarias de Prosperidad Social en Santiago de Cali.**

8.1 La contratista, del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, realizó la articulación con a la Asociación Educativa Colegio Arango y Cuero, con el objetivo de brindar orientación directa a los beneficiarios sobre los programas de Prosperidad Social. Esta actividad incluyó la difusión de información sobre los requisitos, beneficios y mecanismos de acceso a los programas de transferencias monetarias, así como la resolución de inquietudes de la comunidad. Además, se promovió la coordinación interinstitucional para facilitar el acompañamiento, garantizar el correcto acceso de los beneficiarios a los programas y fortalecer la articulación entre las entidades locales y los comedores comunitarios, asegurando una atención más efectiva y cercana a la población en situación de vulnerabilidad.

8.2 La contratista, del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, realizó la articulación con La Cooperativa Multiactiva de Madres Comunitarias del Valle del Cauca organización que

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


actualmente opera las Unidades de Transformación Social pertenecientes a la Alcaldía de Santiago de Cali, bajo la Subsecretaría de Primera Infancia, en convenio con el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar. con el objetivo de brindar orientación directa a los beneficiarios sobre los programas de Prosperidad Social. Esta actividad incluyó la difusión de información sobre los requisitos, beneficios y mecanismos de acceso a los programas de transferencias monetarias, así como la resolución de inquietudes de la comunidad. Además, se promovió la coordinación interinstitucional para facilitar el acompañamiento, garantizar el correcto acceso de los beneficiarios a los programas y fortalecer la articulación entre las entidades locales y los comedores comunitarios, asegurando una atención más efectiva y cercana a la población en situación de vulnerabilidad.

9. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

9.1 La contratista, del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, entregó los documentos correspondientes a la cuota cinco (5), dando cumplimiento a los lineamientos de Gestión Documental de la Secretaría de Bienestar Social y asegurando la correcta presentación y verificación de la información correspondiente al contrato No 4146.010.26.1.0467 de 2026.

10. Las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

10.1 La contratista, del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, asistió a la reunión presencial realizada en la oficina de atención ubicada en la Avenida Estación 5N-33, cuyo objetivo fue la socialización de los lineamientos para el diligenciamiento del formato estandarizado de acta de Reunión de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali. Durante el espacio, se presentaron las directrices institucionales para el correcto registro de la información, garantizando la uniformidad, trazabilidad y calidad en la documentación de los encuentros y mesas de trabajo adelantadas por las diferentes dependencias. Asimismo, se explicó la estructura del formato, los campos obligatorios, los criterios de redacción y la importancia de consignar de manera clara y precisa los acuerdos, compromisos, asistentes y decisiones tomadas en cada reunión. De igual forma, se resaltó la relevancia de este instrumento como soporte de gestión administrativa y de seguimiento a las acciones

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

institucionales, contribuyendo a la transparencia, organización y control de los procesos internos de la Administración Distrital


10.2 La contratista, del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, suministró información al Departamento de Comunicaciones de la Secretaría de Bienestar Social para la elaboración, del boletín informativo relacionado con los pagos de los programas Renta Ciudadana y Devolución del IVA, se consolidó y verificó la información correspondiente al segundo ciclo de pagos con el fin de garantizar la claridad, veracidad y oportunidad de los datos divulgados a la ciudadanía, los cuales fueron difundidos a través de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Bienestar Social, contribuyendo al fortalecimiento de la estrategia de comunicación institucional y al acceso oportuno de la información por parte de la población beneficiaria.

10.3 La contratista, del 22 de abril al 25 de mayo de 2026, participó en la capacitación y socialización de evaluación de seguimiento a indicadores, actividad citada por el área de Planeación de la Secretaría de Bienestar Social, a cargo del profesional Mauricio Soto. Se socializa la información emitida en la circular, donde se dan los lineamientos para la presentación del informe del periodo y se realiza el seguimiento del reporte de presupuesto ejecutado por cada proyecto y se realiza la verificación de lo reportado en el periodo anterior.

10.4 La contratista, del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, asistió al comité técnico convocado por la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias, Clara Inés Torres, en el cual se abordaron temas relacionados con la planeación, organización y seguimiento de las acciones desarrolladas por los diferentes programas, se socializaron lineamientos orientados a la presentación de los planes de trabajo de cada programa de manera ejecutiva, clara y concisa, resaltando aspectos como los objetivos, actividades principales, cronogramas y resultados esperados, con el propósito de fortalecer los procesos de seguimiento y evaluación de la gestión institucional.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.  
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XBNcAFoZlhicssYY3Ca8jjL5Vpw0yHG>

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES

  
CLARA INÉS TORRES SINISTERRA  
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de mayo de 2026